2024

CEIP SAN ANTONIO

Coordinación de Prevención de Riesgos

PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

Organización del simulacro y plan de evacuación del centro 2024-25

En base a las instrucciones recibidas por parte de la Consejería de Educación y Ciencia, la instrucción **"2. Instrucción sobre el plan de autoprotección y el simulacro de evacuación",** en su apartado "2.3.2. Realización anual de un simulacro de evacuación", dice:

a) Periodicidad y obligatoriedad. Se deberá realizar un simulacro de evacuación al menos una vez al año durante el primer trimestre.
b) Preparación. Con antelación suficiente al día del simulacro, el claustro se reunirá para preparar el simulacro según lo previsto en el Plan de Emergencia, debiendo quedar claros los puntos y pasos necesarios para el desarrollo completo y normal de la simulación.
c) Información. Con antelación suficiente, se informará de la realización del simulacro a toda la comunidad educativa a fin de evitar alarmas innecesarias, pero sin indicar el día y la ahora para garantizar su efectividad. De manera específica, se dará al alumnado las indicaciones necesarias previstas en el Plan de Emergencia.
d) Finalización y Acta de simulacro. Finalizado el simulacro, deberá cumplimentarse de modo completo el acta de simulacro según Documento 10 de esta instrucción.
e) Comunicación de Acta. Una copia del acta será remitida a la Unidad de Prevención de la Delegación.

De acuerdo al **capítulo "5. Planes de Autoprotección" del curso de formación inicial on line en prevención de riesgos laborales que han realizado todos los funcionarios y funcionarias docentes de los centros públicos**, todo centro de trabajo debe contar con un sistema de organización que tome las medidas oportunas frente a una emergencia, adquiriendo los medios técnicos necesarios y nombrando equipos humanos capacitados para abordar dicha situación. Así, en este caso, señalar el **Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E):** Todos los trabajadores del centro pueden integrar los equipos de alarma y evacuación, en función del puesto que ocupen y de su ubicación en el momento de la alarma y evacuación.

Al ser la evacuación una de las acciones más complejas durante una situación de emergencia se hace necesario el nombramiento de distintas figuras que aseguren el desalojo adecuado del centro. Estas son:

- **Equipo de aula:** Compuesto por el docente que está a cargo del grupo del aula en el momento de la evacuación y por cuatro miembros del alumnado. **Sus funciones son las siguientes:**

  - Asumir la responsabilidad de la emergencia del aula.
  - Anunciar la evacuación de su sector al escuchar la alarma general.

- Organizar la estrategia de su grupo, designando responsables para tareas concretas (como cerrar ventanas, contar al alumnado y ayudar a aquellos alumnos que presenten dificultades motoras; controlar que nadie se lleve objetos personales; o apagar la luz y las máquinas).
- Comprobar que no queda nadie en aulas y otros recintos.
- Salir en último lugar del aula. Una vez fuera se incorporará a la cabeza de la fila.
- Dirigir y guiar a los ocupantes de su aula hacia las vías de evacuación de forma rápida y ordenada hasta el punto de encuentro.
- Controlar los movimientos del alumnado a su cargo, no permitir el regreso y comprobar que no queden rezagados una vez evacuado su sector.
- Comprobar ausencias e impedir el uso de ascensores o escaleras que no deban utilizarse.
- Hacerse cargo de alumnos con dificultades de evacuación, solicitando apoyo a otro trabajador para que se haga cargo de la evacuación del resto del alumnado.
- Informar a los coordinadores de planta o de edificio.
- Recontar en el punto de reunión.
- Proponer medidas encaminadas al perfeccionamiento y actualización del plan de emergencia.

- **Coordinador de Planta:** Docente del aula que esté más alejada de la salida o escalera de evacuación de la planta. **Sus funciones son las siguientes:**

  - Asumir la responsabilidad de la emergencia en la planta.
  - Dirigir y controlar la evacuación del aula como el personal docente de aula, y de la planta como coordinador.
  - Controlar que han salido todas las aulas de la planta.
  - Controlar que las zonas comunes de la planta están vacías, cerrando las puertas.
  - Informar a la jefatura de emergencia, a la jefatura de intervención o al coordinador de edificio, de la evacuación de su planta, tras recibir sus indicaciones.
  - Recuento en el punto de reunión e informe a la jefatura de emergencia. Proponer medidas encaminadas al perfeccionamiento y actualización del plan de emergencia.

- **Coordinador de Edificio**: Docente de guardia del edificio. Sus **funciones** son las mismas que las del coordinador de planta, pero referidas al edificio.

- Personal de apoyo:

  - **Responsable de instalaciones**: conserje u ordenanza Su **función** es la de desconectar las instalaciones.
  - **Responsable de puertas**: conserje u ordenanza que se ocupa de abrir las puertas del centro. Sus **funciones** son: Vigilar que las salidas hacia el punto de encuentro están abiertas y libres de obstáculos; Controlar que las puertas de entrada para los servicios de ayuda externa están abiertas.
  - **Responsable de cocina**: encargado o responsable de cocina o cafetería. Sus **funciones** son: cortar el suministro de gas y eléctrico de la cocina; evacuar las dependencias de la cocina o cafetería; cerrar las puertas de las cocinas; vigilar que las salidas hacia el punto de encuentro estén abiertas.

Establecidas las figuras y funciones, queda nombrar las del **CEIP San Antonio para el curso 2024-25:**

Equipo de aula: El docente que esté a cargo del grupo en el momento de la evacuación y los cuatro miembros del alumnado elegidos por los tutores. Todos los profesores que en ese momento no se encuentren en docencia, se dirigirán a sus aulas si son tutores. En el caso de estar impartiendo algún apoyo o similar, deberá proceder a la evacuación de los alumnos que tenga en ese momento según indique el plano del aula donde se encuentre. Al llegar al punto de encuentro repartirá a esos alumnos a sus filas respectivas. Si son especialistas sin tutoría, ayudarán a los coordinadores de planta y edificio.

Coordinador de Planta: Docente del aula que esté más alejada de la salida o escalera de evacuación de la planta. Serían los siguientes:

Edificio de Primaria:

- **Pasillo 1:** 4ºA, Tutor: Pablo Serrano Gallardo (hasta la salida principal del edificio de primaria).
- **Pasillo 2:** 5ºB, Tutor: Juan Carlos Caro Martín (hasta la salida cercana a la biblioteca).
- **Pasillo 3:** 6ºD, Tutor: María Ángeles Velasco Aceña (hasta la salida del polideportivo).
- **Pasillo 4:** AL, Sergio Toledo de la Torre (hasta la salida principal del edificio de primaria).

Aulas Prefabricadas:

- Las puertas de salida al paseo las abre el tutor de 2ºB, Ainara González Ruiz (o en su defecto, el tutor de 2ºC, Rubén Minaya Dueñas o el conserje Pedro

Jiménez Fernández, en ese orden), siendo 2ºB el primer curso en abandonar las instalaciones.

- Coordinador de planta: 1ºC, Tutor: Marta Argudo Mohedas, hasta la puerta por la que salen al final de la jornada lectiva que abrirá Ainara González Ruiz.

- Una vez instalada la prefabricada de 2ºA y atendiendo el alumnado de ese grupo el horario lectivo en dicha aula, el Coordinador de planta pasará a ser el tutor de 2ºA, José Antonio Blanco Chico. Su grupo será el ultimo en abandonar la zona.

Edificios de Infantil:

- **Edificio 3 años:** EI3A, Tutor: Laura Díaz de la Paz; Profesorado en Sala de profesores y EI3B, Tutor: Estefanía Villena Moreno, saliendo en ese orden (hasta la puerta de entrada/salida del edificio de 3 años).

- **Edificio 4 años (más EI3C):** Este edificio tiene dos salidas: la de acceso inmediato al porche y la de la zona de aseos de alumnos y profesores. Por la primera de ellas (salida al porche) abandonarán el edificio el alumnado de Religión con Guadalupe Pérez Martín, el alumnado de Beatriz Guerrero Quintana (EI4C) y Milagros del Río López (EI4A), en ese orden. Por la segunda, abandonarán el edificio el alumnado de Rafaela María Rico García (EI4B) y Leticia Cuadrado Molina (EI3C), en ese orden.

- **Edificio 5 años:** En primer lugar, saldrá la planta baja en este orden: EI5B, Tutor: Mercedes Pérez Varcárcel; y EI5A, Tutor: Irene Moreno Sánchez, quien comunicará a Eva Nombela Ortega (EI5C) la salida del alumnado de la planta inferior. A continuación, saldrá la planta superior: en primer lugar, el alumnado del aula de Música con Toñi González Alcaraz / Álvaro Arreondo Fermín; el de Psicomotricidad/apoyo, si lo hubiera, y el de EI5C con Eva Nombela Ortega.

- Las docentes de apoyo, Lydia Torija Villamor, Virginia Núñez Redondo y Ana Isabel López Aguilera, asumirían las funciones del profesor/a a quien sustituyera o apoyaría al alumnado/grupo con más necesidades, en caso de no tener atención docente.

Coordinador de Edificio: Docente de guardia del edificio. Sus **funciones** son las mismas que las del coordinador de planta, pero referidas al edificio.

- En **Educación Primaria**, será el Director, Julio Javier Vegas Alonso, y contará siempre con la ayuda de profesorado en horario complementario. En su ausencia, la responsabilidad caerá en Jefatura de Estudios (Leo Carrillo Fernández); Secretaría (Amparo Colastra Millas); y AL, Sergio Toledo de la Torre,

en ese orden. Los profesores que abandonan el edificio en último lugar, actuarán de subcoordinadores: Pablo Serrano Gallardo, Juan Carlos Caro Martín, María Ángeles Velasco Aceña y Sergio Toledo de la Torre. En su ausencia, los subcoordinadores serán aquellos docentes que los sustituyan en ese momento, tanto en el aula por ausencia como en el puesto por situación de baja médica, permiso, etc.

- En **Educación Infantil**, será Estefanía Villena Moreno en el edificio de EI3; Miagros del Río López en el edificio de EI4; y Eva Nombela Ortega en el edificio de EI5. La coordinadora de los 3 edificios será Eva Nombela Ortega y en su ausencia, quien la sustituya en el aula o en el puesto por situación de baja médica, permiso, etc.

Personal de apoyo:

- **Responsable de instalaciones** y de **responsable apertura de puertas**:
  Pedro Jiménez Fernández (Conserje) se encarga de las instalaciones de Primaria, puerta principal; Ainara González Ruiz (EP2B) de la puerta de prefabricadas; José Antonio Blanco Chico (EP2A) de la puerta de Biblioteca y una vez see traslade su grupo a prefabricadas, Amparo Colastra Millas (EP4B); Jose Miguel Nevado Cortés (EP5C) de la puerta de salida hacia el polideportivo; Rafaela María Rico García (EI4B) de la puerta de Infantil.

  <u>En caso de que los mencionados no estuvieran en su aula, el docente que se encuentre impartiendo clase en su curso.</u>

- **Responsable de cocina**: Ana María Gómez Gómez, durante el aula matinal y servicio de comedor.

- **Responsable de corte de tráfico**: Leonardo Carrillo Fernández (en caso de ausencia de Policía)

Consideraciones respecto al último simulacro (curso 2023-24, 10/10/2023): Positivo. El tiempo de control en el punto de encuentro ha sido solamente 1 minuto y 45 segundos superior al del curso pasado (6:26). Considerando que éste ha tenido lugar a principios de octubre, sin llegar al mes de actividades lectivas, y con el alumnado de 3 años más lento, es muy buen tiempo. Los tiempos de salida de edificios son muy buenos, incluso a pesar de que el día de hoy contábamos con las ausencias de 3 profesores que han obligado a reorganizar la atención educativa al alumnado y la distribución docente habitual. Una salida ha mejorado tiempo respecto al curso pasado (prefabricadas, 1:14 minutos menos). El resto han tardado más que en 2023-24: principal (1:00 minutos más); biblioteca (2:04 minutos más), pabellón (0:38 minutos más) e infantil (2:06 minutos más). En cualquier caso, en los tiempos

de las salidas hay que tener siempre en cuenta el número de personas evacuadas por cada una de ellas. Respecto a los coordinadores de pasillo/edificio y/o personas sustituyéndolos, dos no ha comunicado a la Policía el final de la emergencia en su zona (Infantil y Biblioteca). El curso pasado fue solo uno.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN:

1. ALARMA:

La jefatura de emergencias (Director del Centro o un integrante del equipo directivo, preferentemente la Jefatura de Estudios, en caso de suplencia) da la orden de evacuación y solicita la ayuda externa. Una vez dada, se procederá a activar la alarma por el responsable del centro. La alarma sonará con cortes. Se utilizará igualmente la megafonía para avisar de la evacuación. Los grupos y responsables deben actuar con rapidez, pero sin perder el control.

2. INTERVENCIÓN /EVACUACIÓN:

2.1. Evacuación del aula:

La dirige el docente que esté en el aula en ese momento con la ayuda de los 4 alumnos designados previamente por el tutor (la lista con sus nombres debe estar en un sitio visible). Al abandonar el aula, se debe dejar la papelera delante de la puerta (por el lado del pasillo) para indicar que está vacía. Si hubiera alumnos en el baño, deben regresar al aula inmediatamente y abandonar el edificio con su curso.

2.2. Evacuación de la planta/edificios:

La dirige el coordinador del edificio. El orden de evacuación será primero planta baja y a continuación planta 1ª (si la tuviera el edificio). Los grupos de una planta no comenzarán a evacuar mientras no hayan salido los grupos de una planta preferente. Los alumnos en apoyo y o refuerzo serán llevados al punto de encuentro con su grupo y tutor para proceder al recuento de alumnado. El orden de evacuación será de las más cercanas a las más alejadas a la salida. Así el orden será el siguiente, de acuerdo a la salida:

Orden de salida Edificio de Primaria:

Puerta Polideportivo: 5ºC, alumnado en pista 2 (si lo hubiera), 6ºA, 6ºB, 6ºC y 6ºD.

Puerta Biblioteca: 2ºA/Biblioteca/PROA+, Aula de religión, 4ºB, 4ºC, 4ºD, 5ºA y 5ºB.

Puerta Principal: alumnado en pista 1 (si lo hubiera), conserjería, sala de profesores, Aula del Futuro, comedor escolar, despachos (secretaría,

dirección, jefatura de estudios y orientación), PT1, PT2, Althia, 2ºD, 3ºA, 3ºB, 3ºC, 4ºA y AL.

Puerta Prefabricadas: 2ºB, 2ºC, 1ºA, 1ºB, 1ºC y 2ºA (cuando ocupe su aula)

Alumnado en el patio: Si se encuentra en la Pista 1 (la más cercana a los despachos) abandona el centro por la salida principal. Si se encuentra en la Pista 2 (la más cercana a los servicios del patio), por la puerta del Polideportivo

Alumnado en pabellón: Al encontrarse en unas instalaciones no pertenecientes al centro, no participaría en la evacuación/simulacro, debiendo regirse por las normas de evacuación del mismo

Edificio Infantil: Este es el orden de salida de cada edificio y, a su vez, de las instalaciones, desde la puerta que da al acceso peatonal.

Edificio 3 años: EI3A, profesorado en sala de profesores y EI3B, por la puerta del paseo peatonal.

Edificio 4 años:

- Puerta porche: EI4C, EI4A, hacia la puerta que da al acceso peatonal.
- Puerta aseos: EI4B y EI3C, hacia la puerta que da al acceso peatonal.

Edificio 5 años: EI5A, EI5B, Música, apoyo y EI5C, por la puerta del paseo.

Una vez el alumnado se encuentra en el paseo peatonal dirigiéndose a la zona de aparcamiento, el lado izquierdo lo ocupará primaria, en dos calles; y el lado derecho infantil, también en dos calles (con objeto de desalojar la zona lo antes posible)

3. Notificaciones.

En caso de contar con ayuda de la Policía Local y/o Protección Civil, los coordinadores/subcoordinadores* de edificio notificarán a la policía que su edificio o pasillo está despejado, para proceder a los cómputos del tiempo de evacuación. Estos coordinadores/subcoordinadores son:

- Sergio Toledo de la Torre (salida puerta principal)
- María Ángeles Velasco Aceña (salida por polideportivo)
- Juan Carlos Caro Martín (salida por biblioteca)
- Marta Argudo Mohedas (salida por prefabricadas)
- Eva Nombela Ortega (salida por entrada principal de infantil)

*En caso de ausencia, lo harán los profesores que los sustituyan

4. Punto de encuentro:

Todos los grupos se dirigirán al punto de encuentro, que queda establecido en la zona de aparcamiento del colegio, intentando que las filas de cada curso queden situadas de la siguiente manera: Los 6º's en la zona más cercana al polideportivo y los demás cursos, en orden decreciente, a continuación, hasta llegar a los cursos de Infantil (los más cercanos al paso de cebra).

Debemos ser muy cuidadosos a la hora de cruzar la carretera para llegar a ese punto de encuentro.

Una vez allí se recuentan los grupos y cada tutor o profesor a cargo del grupo informa al coordinador/subcoordinador de edificio correspondiente.

El coordinador de edificio comunica la situación a la Jefatura de Emergencias.

5. Fin de la Emergencia.

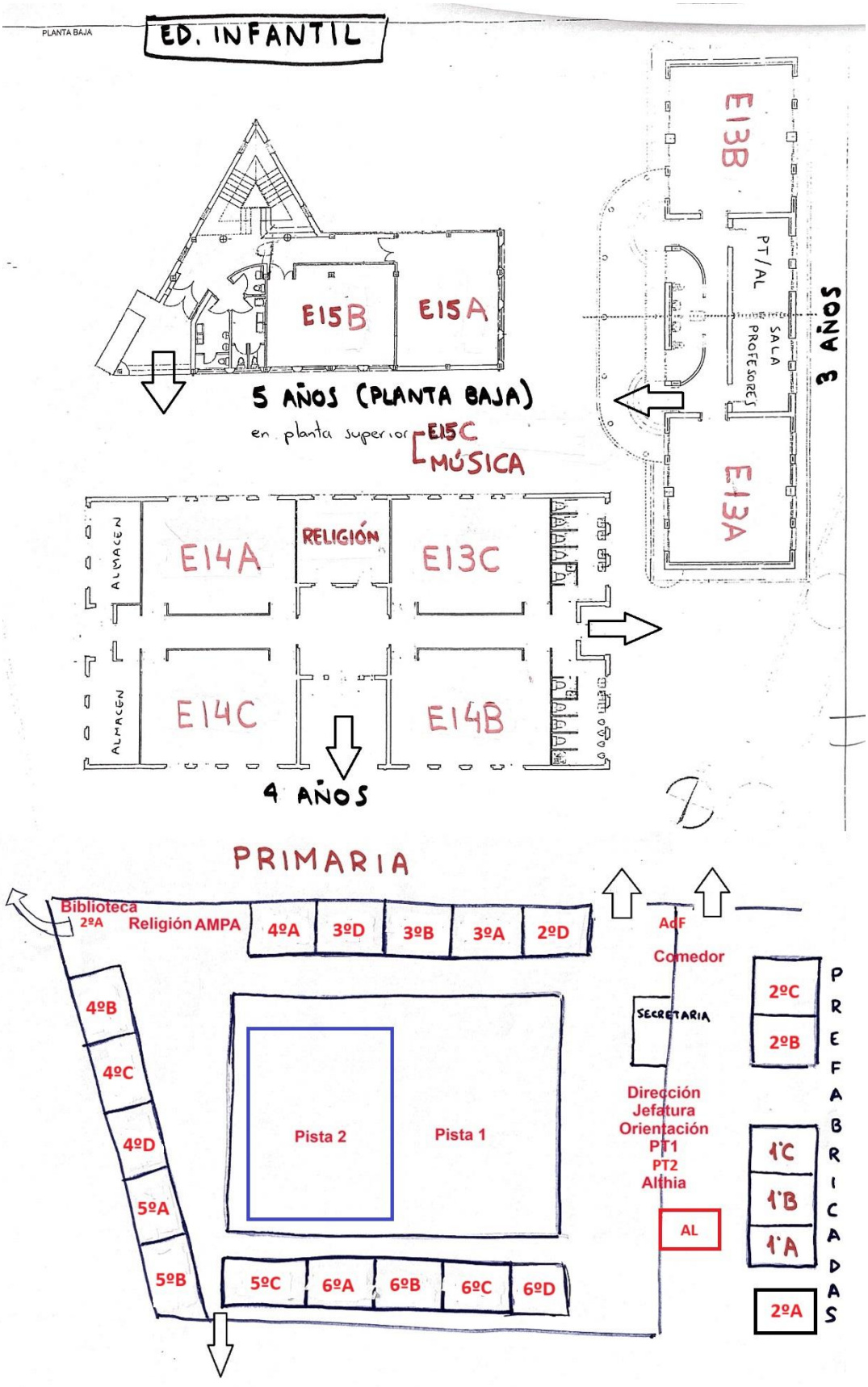
Lo decide la Jefatura de Emergencias. En caso de intervención de los equipos de ayuda externa, la decidirá el jefe de los servicios públicos de emergencia.

Alumnos con movilidad reducida

C. L. E. en EP3A

Mª Jesús Navarro (Orientadora) junto a las **ATEs** del centro, **Miriam Paniagua Melero y/o Blanca Toledo Cárdenas**, se encargarán de ir al encuentro del alumno y evacuarlo. Si el alumno está en su aula lo acompañarán hasta el parking junto a su grupo. En caso de encontrarse en otra aula (PT, pistas o atención de fisioterapeuta), lo acompañarán hasta el parking desde allí, saliendo por la puerta principal.

Información complementaria

Las instrucciones operativas de Simulacros de Emergencia y Evacuación en el enlace https://www.educa.jccm.es/profesorado/es/prevencion-riesgos-laborales/instrucciones-operativas-sistema-gestion-seguridad-salud-ed/io-prl-edu-01-simulacros-emergencia-evacuacion

PLANOS Y SALIDAS