

**2022**

**CEIP SAN  
ANTONIO**

Coordinación de Prevención  
de Riesgos

# **PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS**

Organización del simulacro y plan de evacuación  
del centro 2021-22

En base a las instrucciones recibidas por parte de la Consejería de Educación y Ciencia, la instrucción “**2. Instrucción sobre el plan de autoprotección y el simulacro de evacuación**”, en su apartado “2.3.2. Realización anual de un simulacro de evacuación”, dice:

- a) Periodicidad y obligatoriedad. Se deberá realizar un simulacro de evacuación al menos una vez al año durante el primer trimestre.
- b) Preparación. Con antelación suficiente al día del simulacro, el claustro se reunirá para preparar el simulacro según lo previsto en el Plan de Emergencia, debiendo quedar claros los puntos y pasos necesarios para el desarrollo completo y normal de la simulación.
- c) Información. Con antelación suficiente, se informará de la realización del simulacro a toda la comunidad educativa a fin de evitar alarmas innecesarias, pero sin indicar el día y la hora para garantizar su efectividad. De manera específica, se dará al alumnado las indicaciones necesarias previstas en el Plan de Emergencia.
- d) Finalización y Acta de simulacro. Finalizado el simulacro, deberá cumplimentarse de modo completo el acta de simulacro según Documento 10 de esta instrucción.
- e) Comunicación de Acta. Una copia del acta será remitida a la Unidad de Prevención de la Delegación.

De acuerdo al **capítulo “5. Planes de Autoprotección” del curso de formación inicial on line en prevención de riesgos laborales que han realizado todos los funcionarios y funcionarias docentes de los centros públicos**, todo centro de trabajo debe contar con un sistema de organización que tome las medidas oportunas frente a una emergencia, adquiriendo los medios técnicos necesarios y nombrando equipos humanos capacitados para abordar dicha situación. Así, en este caso, señalar el **Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E)**: Todos los trabajadores del centro pueden integrar los equipos de alarma y evacuación, en función del puesto que ocupen y de su ubicación en el momento de la alarma y evacuación.

Al ser la evacuación una de las acciones más complejas durante una situación de emergencia se hace necesario el nombramiento de distintas figuras que aseguren el desalojo adecuado del centro. Estas son:

- **Equipo de aula:** Compuesto por el docente que está a cargo del grupo del aula en el momento de la evacuación y por cuatro miembros del alumnado. **Sus funciones son las siguientes:**
  - Asumir la responsabilidad de la emergencia del aula.
  - Anunciar la evacuación de su sector al escuchar la alarma general.

- Organizar la estrategia de su grupo, designando responsables para tareas concretas (como cerrar ventanas, contar al alumnado y ayudar a aquellos alumnos que presenten dificultades motoras; controlar que nadie se lleve objetos personales; o apagar la luz y las máquinas).
  - Comprobar que no queda nadie en aulas y otros recintos.
  - Salir en último lugar del aula. Una vez fuera se incorporará a la cabeza de la fila.
  - Dirigir y guiar a los ocupantes de su aula hacia las vías de evacuación de forma rápida y ordenada hasta el punto de encuentro.
  - Controlar los movimientos del alumnado a su cargo, no permitir el regreso y comprobar que no queden rezagados una vez evacuado su sector.
  - Comprobar ausencias e impedir el uso de ascensores o escaleras que no deban utilizarse.
  - Hacerse cargo de alumnos con dificultades de evacuación, solicitando apoyo a otro trabajador para que se haga cargo de la evacuación del resto del alumnado.
  - Informar a los coordinadores de planta o de edificio.
  - Recontar en el punto de reunión.
  - Proponer medidas encaminadas al perfeccionamiento y actualización del plan de emergencia.
- **Coordinador de Planta:** Docente del aula que esté más alejada de la salida o escalera de evacuación de la planta. **Sus funciones son las siguientes:**
    - Asumir la responsabilidad de la emergencia en la planta.
    - Dirigir y controlar la evacuación del aula como el personal docente de aula, y de la planta como coordinador.
    - Controlar que han salido todas las aulas de la planta.
    - Controlar que las zonas comunes de la planta están vacías, cerrando las puertas.
    - Informar a la jefatura de emergencia, a la jefatura de intervención o al coordinador de edificio, de la evacuación de su planta, tras recibir sus indicaciones.
    - Recuento en el punto de reunión e informe a la jefatura de emergencia. Proponer medidas encaminadas al perfeccionamiento y actualización del plan de emergencia.
  - **Coordinador de Edificio:** Docente de guardia del edificio. Sus **funciones** son las mismas que las del coordinador de planta, pero referidas al edificio.

- **Personal de apoyo:**

- **Responsable de instalaciones:** conserje u ordenanza Su **función** es la de desconectar las instalaciones.
- **Responsable de puertas:** conserje u ordenanza que se ocupa de abrir las puertas del centro. Sus **funciones** son: Vigilar que las salidas hacia el punto de encuentro están abiertas y libres de obstáculos; Controlar que las puertas de entrada para los servicios de ayuda externa están abiertas.
- **Responsable de cocina:** encargado o responsable de cocina o cafetería. Sus **funciones** son: cortar el suministro de gas y eléctrico de la cocina; evacuar las dependencias de la cocina o cafetería; cerrar las puertas de las cocinas; vigilar que las salidas hacia el punto de encuentro estén abiertas.

Establecidas las figuras y funciones, queda nombrar las del **CEIP San Antonio para el curso 2021-22:**

**Equipo de aula:** El docente que esté a cargo del grupo en el momento de la evacuación y los cuatro miembros del alumnado elegidos por los tutores. Todos los profesores que en ese momento no se encuentren en docencia, se dirigirán a sus aulas si son tutores. En el caso de estar impartiendo algún apoyo o similar, deberá proceder a la evacuación de los alumnos que tenga en ese momento según indique el plano del aula donde se encuentre. Al llegar al punto de encuentro repartirá a esos alumnos a sus filas respectivas. Si son especialistas sin tutoría, ayudarán a los coordinadores de planta y edificio.

**Coordinador de Planta:** Docente del aula que esté más alejada de la salida o escalera de evacuación de la planta. Serían los siguientes:

**Edificio de Primaria:**

- **Pasillo 1:** 4ªA, Tutor: María Julia Munera Picazo (hasta la salida principal del edificio de primaria).
- **Pasillo 2:** 5ªB, Tutor: Miguel Velasco Justo (hasta la salida cercana a la biblioteca).
- **Pasillo 3:** 6ªD, Tutor: María Ángeles Velasco Aceña (hasta la salida del polideportivo).
- **Pasillo 4:** Ana Fernández Moreno (hasta la salida principal del edificio de primaria).

**Aulas Prefabricadas:**

- Las puertas de salida al paseo las abre el tutor de 2ªA, Beatriz Gómez García (o en su defecto, el tutor de 2ªB, Antonia María González Alcaraz o

el conserje Óscar Pérez Martínez), siendo el primer curso en abandonar las instalaciones.

- Coordinador de planta: 1ºA, Tutor: Mar Lara Martín, hasta la puerta por la que salen a las 14:00 que abrirá Beatriz Gómez García.

#### Edificios de Infantil:

- **Edificio 4/5 años:** Este edificio tiene dos salidas: la de acceso inmediato al patio y la de la zona de aseos de alumnos y profesores. Por la primera de ellas abandonarán el edificio Beatriz Jiménez Jiménez (EI4C) y María Mar Pérez Martín (EI5A), en ese orden. Por la segunda, abandonarán el edificio Raquel Navamuel Rojo (EI5B) y Andrés Raya Sabrido (EI5C), en ese orden.
- **Edificio 3 años:** EI3A, Tutor: Laura Díaz de la Paz; Profesorado en Sala de profesores y EI5B, Tutor: Rocío Delgado Torres, saliendo en ese orden (hasta la puerta de entrada/salida del edificio de 4 años).
- **Edificio 4 años:** En la planta superior, saldrá primero el alumnado de Prepara-T, si lo hubiera; el de Psicomotricidad, y el Religión, con Guadalupe Pérez Martín. Saldrán una vez evacuada la planta baja en este orden: EI4A, Tutor: María del Rosario Lara Padilla; y EI4B, Tutor: Irene Marquina Ruiz, quien comunicará a Guadalupe Pérez Martín la salida del alumnado
- La docente de apoyo, Estela Sánchez Ávila, acompañaría al alumnado de Psicomotricidad o asumiría las funciones del profesor/a a quien sustituyera (o apoyaría al alumnado/grupo con más necesidades en caso de no tener atención docente).

**Coordinador de Edificio:** Docente de guardia del edificio. Sus **funciones** son las mismas que las del coordinador de planta, pero referidas al edificio.

- En **Educación Primaria**, será el Director, Julio Javier Vegas Alonso, y contará siempre con la ayuda de profesorado en horario complementario. En su ausencia, la responsabilidad caerá en Jefatura de Estudios (Leo Carrillo Fernández); Secretaría (Amparo Colastra Millas); y PT, Ana Fernández Moreno, en ese orden. Los profesores que abandonan el edificio en último lugar, actuarán de subcoordinadores: María Julia Munera Picazo, Miguel Velasco Justo y María Ángeles Velasco Aceña. Ana Fernández Moreno (PT2), en caso de tener alumnado, abandonará el edificio junto al grupo que tutoriza María Julia Munera Picazo
- En **Educación Infantil**, será María Mar Pérez Martín en el edificio de EI4/5; Rocío Delgado Torres en el edificio de EI3; y Guadalupe Pérez Martín en el

edificio de EI4. La coordinadora de los 3 edificios será Guadalupe Pérez Martín o Irene Marquina Ruiz y en su ausencia, quien la sustituya en el aula.

#### **Personal de apoyo:**

- **Responsable de instalaciones y de responsable apertura de puertas:**  
Óscar Pérez Martínez se encarga de las instalaciones de Primaria, puerta principal; Beatriz Gómez García de la puerta de prefabricadas; Luz María Navarro Carrión de la puerta de Biblioteca; Manuel López Aguado de la puerta de salida hacia el polideportivo; Raquel Navamuel Rojo de la puerta de Infantil

**En caso de que los mencionados no estuvieran en su aula, el docente que se encuentre impartiendo clase en su curso.**

- **Responsable de cocina:** M<sup>a</sup> Carmen Fernández Gijón, durante el aula matinal y servicio de comedor.
- **Responsable de corte de tráfico:** Leonardo Carrillo Fernández (en caso de ausencia de Policía)

#### **Consideraciones respecto al último simulacro (curso 2019-20, 26/09/2019):**

Muy Positivo. Aunque el tiempo de salida ha sido casi un minuto superior al del curso pasado (6:29), los tiempos de salida de edificios son muy buenos y el tiempo de control en el punto de encuentro es bastante inferior al de cursos pasados (10:10 en 2017 y 8:57 en 2016). Hay que valorar que este curso contábamos con ausencias de 5 profesores que han obligado a reorganizar las salidas y, entendemos, han aumentado el tiempo con respecto a 2018. Respecto a los coordinadores de pasillo/edificio, solo dos han comunicado a la Policía el final de la emergencia en su zona (Principal y Biblioteca)

### **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN:**

#### **1. ALARMA:**

La jefatura de emergencias (Director del Centro o un integrante del equipo directivo, preferentemente la Jefatura de Estudios, en caso de suplencia) da la orden de evacuación y solicita la ayuda externa. Una vez dada, se procederá a activar la alarma por el responsable del centro. La alarma sonará con cortes. Se utilizará igualmente la megafonía para avisar de la evacuación. Los grupos y responsables deben actuar con rapidez pero sin perder el control.

## 2. INTERVENCIÓN /EVACUACIÓN:

### 2.1. Evacuación del aula:

La dirige el docente que esté en el aula en ese momento con la ayuda de los 4 alumnos designados previamente por el tutor (la lista con sus nombres debe estar en un sitio visible). Al abandonar el aula, se debe dejar la papelera delante de la puerta (por el lado del pasillo) para indicar que está vacía. Si hubiera alumnos en el baño, deben regresar al aula inmediatamente y abandonar el edificio con su curso.

### 2.2. Evacuación de la planta/edificios:

La dirige el coordinador del edificio. El orden de evacuación será primero planta baja y a continuación planta 1ª (si la tuviera el edificio). Los grupos de una planta no comenzarán a evacuar mientras no hayan salido los grupos de una planta preferente. Los alumnos en apoyo y o refuerzo serán llevados al punto de encuentro con su grupo y tutor para proceder al recuento de alumnado. El orden de evacuación será de las más cercanas a las más alejadas a la salida. Así el orden será el siguiente, de acuerdo a la salida:

#### Orden de salida Edificio de Primaria:

**Puerta Polideportivo:** 5ºD, alumnado en pista 2 (si lo hubiera), 6ºA, 6ºB, 6ºC y 6ºD

**Puerta Biblioteca:** Aula COVID, Aula de religión, 4ºB, 5ºA, 5ºB y 5ºC

**Puerta Principal:** alumnado en pista 1 (si lo hubiera), Despachos, AL, PT1, Althia, 2ºC, 3ºA, 3ºB, 3ºC, 4ºA y PT2.

**Puerta Prefabricadas:** 2ºA, 2ºB, 1ºA, 1ºB y 1ºC

**Alumnado en el patio:** Si se encuentra en la Pista 1 (la más cercana a los despachos) abandona el centro por la salida principal. Si se encuentra en la Pista 2 (la más cercana a los servicios del patio), por la puerta del Polideportivo

**Alumnado en pabellón:** Al encontrarse en unas instalaciones no pertenecientes al centro, no participaría en la evacuación/simulacro, debiendo regirse por las normas de evacuación del mismo

**Edificio Infantil:** Este es el orden de salida de cada edificio y, a su vez, de las instalaciones, desde la puerta que da al acceso peatonal)

1. **Edificio 3 años:** EI3A, profesorado en sala de profesores y EI3B
2. **Edificio 4/5 años:**
  - Puerta patio: EI4C, EI5A,
  - Puerta aseos: EI5B y EI5C.
3. **Edificio 4 años:** EI4A, EI4B, Prepara-T, Psicomotricidad y Religión

### 3. Notificaciones.

En caso de contar con ayuda de la Policía Local, los coordinadores/subcoordinadores de edificio **notificarán a la policía que su edificio o pasillo está despejado**, para proceder a los cálculos del tiempo de evacuación. Estos coordinadores/subcoordinadores son:

- María Julia Munera Picazo (salida puerta principal)
- María Ángeles Velasco Aceña (salida por polideportivo)
- Miguel Velasco Justo (salida por biblioteca)
- Mar Lara Martín (salida por prefabricadas)
- Guadalupe Pérez Martín o Irene Marquina Ruiz (salida por entrada principal de infantil)

### 4. Punto de encuentro:

Todos los grupos se dirigirán al punto de encuentro, que queda establecido en la zona de aparcamiento del colegio, intentando que las filas de cada curso queden situadas de la siguiente manera: Los 6º's en la zona más cercana al polideportivo y los demás cursos, en orden decreciente, a continuación, hasta llegar a los cursos de Infantil.

Debemos ser muy cuidadosos a la hora de cruzar la carretera para llegar a ese punto de encuentro.

Una vez allí se recuentan los grupos y cada tutor o profesor a cargo del grupo informa al coordinador/subcoordinador de edificio correspondiente.

El coordinador de edificio comunica la situación a la Jefatura de Emergencias.

### 5. Fin de la Emergencia.

Lo decide la Jefatura de Emergencias. En caso de intervención de los equipos de ayuda externa, la decidirá el jefe de los servicios públicos de emergencia.



**PLANOS Y SALIDAS**

