

ASUNTO: INFORMACIÓN PREVIA AL INICIO DE CURSO 2021-22

Queridas familias:

El comienzo de las actividades lectivas (próximo día 9 de septiembre) es cada vez más cercano y, aunque contamos con la experiencia positiva del pasado curso, somos conscientes de vuestras dudas ante el mismo. A día de hoy, podemos informaros que todas las actuaciones del centro se concretarán, nuevamente, en el Plan de contingencia, cuya nueva versión será aprobada el día 7 de septiembre por el Consejo Escolar, una vez oído e informado el claustro de profesores, para su publicación el día 8. Este documento, acorde a las características de nuestro centro, se basa en la *Resolución de 16/06/2021, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2021/2022 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha* y en la *Guía Educativo Sanitaria de Inicio de Curso 2021-22*.

En todo caso, el Plan de Contingencia del centro dependen de la total implicación de la Comunidad Educativa en su desarrollo. De nada sirve si actuamos de forma independiente no siendo conscientes de la realidad que nos rodea, dado que pondremos en peligro la integridad de los demás miembros de nuestra comunidad. Como el curso pasado, nada va a ser tan sencillo y cómodo como antes. Pero esta es la "nueva" normalidad en la que tenemos que vivir, debiendo conseguir entre todos minimizar el riesgo de contagio tanto fuera como dentro del centro educativo.

A la espera de la publicación del documento, así como modificaciones normativas debidas a hipotéticas nuevas instrucciones, les dejo determinadas notas informativas de su interés, previas al inicio de curso:

Entradas y salidas

Como en 2020-21, accederemos y saldremos del centro utilizando los accesos pintados y señalizados, para indicar el camino a seguir según el edificio o acceso de cada alumno. Estos accesos y su horario quedarán recogidas en el Plan de Contingencia y se informarán detalladamente antes del comienzo de las actividades lectivas. En cualquier caso, no serán similares a los del curso anterior pudiendo anticiparse lo siguiente:

- Educación Infantil 3 años, por el acceso de la paseo peatonal.
- Educación Infantil 4 años accederá por el acceso del curso anterior, en el cruce de la calle Iglesia (puerta del paso de cebra).
- Educación Infantil 5 años accederá por la puerta del supermercado DIA.
- Sector prefabricadas: Accederán por el mismo los tres cursos de 1º de primaria y los tres cursos de 2º de primaria.
- Sector 1 (puerta de Conserjería): Accederán por el mismo los tres cursos de 3º de primaria y 4ºA.

- Sector 2 (puerta de la Biblioteca): Accederán por el mismo los cursos 4º B, 4º C, 5º A, 5º B y 5º C
- Sector 3 (puerta del Pabellón deportivo): Accederán por el mismo los cursos 5º D y los cuatro grupos de 6º de primaria.

El horario de entrada será a las 9 de la mañana y el de salida a las 14:00, para todos los cursos (con la excepción del periodo de adaptación de 3 años y algunas modificaciones debido al transporte escolar y/o servicio de comedor que, en caso de darse, se informaría en el Plan de Contingencia)

Acceso al centro y comunicación con el mismo

No está permitido a las familias, salvo convocatoria por parte del profesorado, equipo de orientación y apoyo o equipo directivo.

De cara a la atención de Secretaría, todas las consultas serán a través de la plataforma EducamosCLM, seleccionando en la pestaña Grupo “Cargos directivos de mi centro”, indicando en el asunto: Consulta Secretaria: “motivo de la consulta”. En caso de imposibilidad de utilizar EducamosCLM, pueden enviar un email al correo electrónico de la Secretaria, D^a Amparo Colastra (amparo.colastra@edu.jccm.es), pero recordamos que Educamos CLM es la vía de comunicación establecida de forma oficial entre familias y centro. Si la Secretaria considera necesaria su presencia en el centro, para aportar documentación o por otros motivos, se pondrá en contacto con ustedes por dicha vía y les dará cita para atenderlos de manera presencial. Si no, resolverá sus dudas vía EducamosCLM.

Las dudas relativas al personal del centro y las actividades de carácter académico se remitirán al Jefe de Estudios. D. Leonardo Carrillo, a través de la plataforma Educamos, seleccionando en la pestaña Grupo “Cargos directivos de mi centro”, indicando en el asunto: Consulta Jefe de Estudios: “motivo de la consulta”. En caso de imposibilidad de utilizar EducamosCLM, pueden enviar un email al correo electrónico del Jefe de Estudios, leonardo.carrillo@edu.jccm.es quien procederá de la misma forma que la Secretaria.

La intervención del Director será en última instancia, oídos Secretaría, Jefatura de Estudios y Orientación, si estos consideran necesaria la participación del mismo. En cualquier caso, el Director procederá a informar puntualmente a las familias de todas las novedades educativas y aspectos de interés a través de los mensajes de EducamosCLM y web del centro, dando difusión a los mismos en redes sociales (Facebook, Twitter, YouTube e Instagram) y el canal de Telegram (no se responderán preguntas o consultas en esas vías)

Finalmente, las dudas relativas a las necesidades educativas del alumnado se harán a los tutores y profesorado especialista a través de EducamosCLM. La intervención de la Orientadora del centro con familias será con el alumnado con medidas de inclusión educativa o a demanda de los tutores en base a los protocolo de derivación del centro.

Cursos, tutorías y reuniones generales

En EducamosCLM pueden conocer a qué curso asistirán sus hijos y el nombre del tutor/a (no en todos los casos, ya que hay profesores que aún no han elegido tutoría). Para ello



accedan con su usuario y contraseña, elijan “Comunicación” y en la parte superior central aparecerá su hijo/a, el curso al que está asignado y el tutor. Si tienen más de un hijo, elijan estos en el desplegable al lado de “Alumno”.

En el caso de 5º de primaria el curso asignado no es el correcto dado que en julio nos confirmaron una cuarta unidad para ese nivel. Por ello, hasta que no se constituya en claustro de profesores ni se decida la redistribución del alumnado, no tengan en cuenta el curso que aparezca. Notificaremos a todas las familias cuando se hayan grabado correctamente cursos y tutores.

En el caso de 3 años, aun no tienen tutoría asignada debido al periodo de adaptación. Se informará al respecto en reunión general de nivel con familias el miércoles 8 a las 10:30, vía Microsoft Teams.

El resto de **reuniones generales** de familias del primer trimestre del curso 2021-22 tendrán lugar, para Infantil y Primaria el miércoles 8 de septiembre, a las 12:30

Todas las reuniones serán online, mediante la aplicación Microsoft Teams, por lo que necesitarán de un smartphone, tablet u ordenador, con conexión a internet y descargar la aplicación en el dispositivo a utilizar. El día antes de cada reunión informaremos de qué deben hacer para poder asistir, indicando el link de participación de cada una de ellas en esta web

Todas las reuniones se grabarán para ser colgadas en el canal de YouTube del centro, por lo que si no pueden participar, podrán verlas después. Si no desean aparecer en esos vídeos, con desactivar la cámara en la aplicación será suficiente. Lo recordarán los profesores al comienzo de las mismas.

Comedor escolar y aula matinal

Se desarrollará con normalidad de acuerdo a las medidas educativo-sanitarias que se establezcan desde la empresa y así se recojan en el Plan de Contingencia.

Todas aquellas familias que deseen hacer uso del comedor escolar, deben confirmar su asistencia, ya sean becadas o no, como se informó en la web del centro en junio. Si han sido becadas pero no han solicitado plaza, el servicio de comedor, a cargo de la empresa Mediterránea, no cuenta con su asistencia.

Por ello, a fin de facilitar que podamos organizar el servicio de comedor del curso 2021-22 en base al número de comensales y la distancia necesaria entre los mismos, adjuntamos nuevamente solicitud de comedor escolar para el próximo curso, para que las familias confirméis si deseáis plaza en el comedor escolar (sean becados o no)

Por favor, cumplimenten la solicitud y remítanla escaneada o fotografía de la misma vía EducamosCLM (o email en su defecto) a la Secretaria del centro. En caso de no poder cumplimentar la solicitud desde el ordenador, tablet o smartphone, les facilitaremos la solicitud en el centro los días 2 y 3 de septiembre, en horario de 12:30 a 14:00 (las solicitudes se encontrarán en el exterior del colegio).

Junto a la misma deben aportar el resto de documentación:

- Fotocopia DNI tutor



- Fotocopia Cartilla bancaria / Recibo bancario / Titularidad de la cuenta (esporádicos)
- Informe de alergias alimentarias si lo hubiera

En todo caso, recuerden: las solicitudes y documentación anexa no se entregan de momento en papel, sino que se nos envía escaneada (preferentemente en formato pdf)

Igualmente es importante indicar que solo podrán empezar comedor el día 9 de aquellas familias que hayan entregado esta documentación hasta el día 3 incluido. Aquellas que lo entregasen más tarde, deberán esperar a confirmación de fecha de inicio por parte de la empresa adjudicataria de comedor.

Servicio de acompañamiento escolar

El transporte en autobús municipal está regido por el Excmo. Ayuntamiento de Yeles, por lo que las solicitudes deben hacerlas allí. Su organización interna se reflejará en el plan de Contingencia y en las Normas de Convivencia, organización y Funcionamiento del centro.

Información del centro

Desde hoy, estén muy atentos a EducamosCLM y la web del centro, dado que cualquier novedad, modificación o información relevante se colgará de inmediato. Como en 2020-21, debemos asumir que nada es estático y que los cambios estarán a la orden del día en todos los aspectos: educativos y organizativos.

Sin más, me despido atentamente con mi más cordial saludo y les dejo un enlace al canal de YouTube del centro, donde he subido un vídeo en el que me dirijo a todos ustedes de manera más cercana: <https://youtu.be/MIMVTJB8gEA>

En Yeles, a 31 de agosto de 2021.

El Director



Julio J. Vegas Alonso

